



DOCTOR OLÓRIZ 2, 1ºA
GRANADA 18012
tel. 900 44 22 44
fax 900 10 17 99
email info@grupo2000.es
web www.grupo2000.es



PRESENTACIONES POWERPOINT 2007

Modalidad: Distancia



IC-3030

Duración: 80h

Objetivos:

Desarrollar las habilidades necesarias para gestionar documentos de texto de manera que resuelvan los problemas complejos que le surjan, además de conocer herramientas avanzadas que supongan un ahorro de tiempo en el trabajo diario.

Contenidos:

MÓDULO 1

Nociones básicas de PowerPoint

Introducción a PowerPoint

¿Qué es PowerPoint?. Elementos que componen una presentación. Entrar y salir del programa. La ventana de PowerPoint.

Operaciones básicas

Crear una presentación. Guardar una presentación. Abrir y cerrar una presentación existente. Modos de visualización

Trabajar con diapositivas

Insertar y eliminar diapositivas. Desplazamiento a través de una diapositiva. Copiar una diapositiva. Mover diapositivas. Reglas, cuadrículas y guías. Diapositivas patrón

Creación de presentaciones

Crear una presentación mediante plantillas. Cambiar la apariencia a la presentación. Paleta de colores. Fondos de diapositivas. Ejecución de una presentación. Imprimir presentaciones.

MÓDULO 2

Trabajar con OBJ., TXT. e IMG

Gestión de objetos

Seleccionar y mover objetos. Copiar objetos. Distancia entre objetos y modificaciones de tamaño. Girar y voltear. Alinear, distribuir y ordenar objetos. Formato de objetos. Eliminar

objetos.

Trabajar con texto

Insertar y modificar texto. Tipos de letra. Alineación, justificación y espaciado entre líneas. Formato para el cuadro de texto o para el marcador de posición de texto. Efectos especiales: WordArt. Numeración y viñetas. Corrector ortográfico.

Imágenes en diapositivas

Insertar imágenes, fotografías, formas y gráficos. Formato de la imagen. Ficha formato imagen.

La ayuda de Office

La Ayuda de Office.

MÓDULO 3

PowerPoint avanzado

Creación de presentaciones avanzadas

Insertión de sonidos. Insercción de videoclips. Insercción de tablas y otros documentos. Insercción de fecha y hora. Insercción de organigramas. Animaciones. Transiciones.

Formatos para diapositivas

Configurar página. Encabezados, pies y numeración de diapositivas. Comentarios. Presentación de funciones en pantalla.

Otras herramientas para las presentaciones

Creación de notas para el orador. Configurar presentaciones. Presentaciones personalizadas. Empaquetar para CD-Rom... Botones de acción. Búsqueda y reemplazo automático de datos. Crear un álbum de fotografías.