



DOCTOR OLÓRIZ 2, 1ºA
GRANADA 18012
tel. 900 44 22 44
fax 900 10 17 99
email info@grupo2000.es
web www.grupo2000.es



HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN POWERPOINT 2003

 SP-00007

Modalidad: a distancia

Duración: 80h

MÓDULO 1: PowerPoint 2003 Parte 1ª

Tema 1. Primeros Pasos

Comenzar una Sesión de PowerPoint 2003

La Barra de Título

Barra de Menús

Cuadros de Diálogo

Tipos de Mensaje

Barras de Herramientas

Las Barras de Desplazamiento

Panel de Tareas

Diferentes Vistas de la Presentación

La Barra de Estado

Finalizar una Sesión de PowerPoint 2003

Salir de Windows

Tema 2. La Plantilla y sus Componentes

Iniciar una Sesión de PowerPoint 2003

Comenzar una Plantilla Nueva

Guardar la Plantilla

Ver Propiedades de la Plantilla

Cerrar la Plantilla

Crear una Nueva Plantilla desde el Menú Archivo

Tema 3. Edición de Datos en una Plantilla

Abrir una Plantilla

Ver Barra de Esquema

Mover hacia Arriba/Abajo

Aumentar o Disminuir Sangría

Ver Títulos o Ver Todo

Activar/Desactivar Formato

Tema 4. Modificación del Texto

Modificar el Texto Existente

Eliminar Uno de los Puntos

Añadir un Nuevo Punto

Guardar de Nuevo

Eliminar una Plantilla

Tema 5. El Clasificador de Diapositivas
Clasificador de Diapositivas
Barra de Herramientas Estándar
Porcentaje de Zoom
Página de Notas
Escribir una Nota
Presentación con Diapositivas

Tema 6. Mantenimiento de Diapositivas
Insertar una Nueva Diapositiva
Deshacer y Rehacer Última Operación
Duplicar una Diapositiva
Eliminar una Diapositiva
Mover una Diapositiva

Tema 7. Transiciones
Modificar Transición de la Diapositiva
Añadir un Sonido
Repetir el Sonido hasta Otra Diapositiva
Comprobar la Transición

Tema 8. Configuras la Presentación
Configurar Presentación. Ver
Avance de Diapositivas
Repetir Ciclo
Ensayar Intervalos Nuevos

Tema 9. Progresión del Texto
Efectos de Progresión del Texto
Activar/Desactivar Ocultar Diapositiva
Opciones de Progresión
Efectos de Texto y Sonido

Tema 10. Atenuación y Colores
Personalización de la Animación. Atenuación
Personalización de la Animación. Otro color
Ver Formato de la Diapositiva
Ver en Escala de Grises, Blanco y Negro o en Color

Tema 11. Formato del Texto
Vista Normal
Ir de una Diapositiva a Otra
La Barra de Formato
Fuente y Tamaño de Fuente
Estilos de Texto
Alineación, Viñetas y Párrafos
Colores

Tema 12. Crear una Nueva Plantilla
Crear una Plantilla al Abrir PowerPoint
Modificar la Plantilla de Diseño
Crear una Plantilla desde PowerPoint
Guardar como Plantilla de Presentación

Tema 13. Figuras y Autoformas
Barra de Herramientas de Dibujo
Elegir una Autoforma
Dibujar una Autoforma
Seleccionar una Figura
Eliminar una Figura
Color de Relleno
Quitar Relleno

Tema 14. Efectos de relleno
Efectos de Relleno a un Color
Efectos de Relleno a Dos Colores
Efectos de Relleno Preestablecidos
Cambiar el Color de una Línea
Modificar el Tamaño de una Figura
Mover una Figura
Cambiar el Orden de la Figura
Activar o Desactivar Sombra

MÓDULO 2: PowerPoint 2003 Parte 2ª

Tema 15. Insertar Organigrama
Insertar un Organigrama
Editar el Organigrama
Seleccionar el Tipo de Organigrama
Modificar el Texto de los Cuadros
Añadir un Cuadro

Tema 16. Formato del Organigrama: Texto
Seleccionar Varios Cuadros
Seleccionar el Tipo de Letra
Seleccionar un Nivel
Modificar el Color del Texto
Modificar la Alineación del Texto

Tema 17. Formato del Organigrama: Cuadros
Color del Cuadro
Sombra del Cuadro
Color del Borde del Cuadro
Estilo de Línea del Borde
Color de Fondo
Seleccionar Rama
Seleccionar Todas las Líneas de Conexión
Eliminar un Cuadro

Tema 18. Formato del Organigrama: Líneas
Grosor de las Líneas
Estilo de la Línea
Color de la Línea
Guardar el Organigrama en Disco

Tema 19. Insertar Gráfico Estadístico
Insertar Diapositiva con Gráfico Estadístico
Insertar un Gráfico Estadístico
Modificar el Ancho de la Columna

Ver Hoja de Datos o Plantilla
Representar Datos por Filas o Columnas
Modificar el Tipo de Gráfico

Tema 20. Formato del Gráfico
Presentación Tridimensional
Color del Primer Plano
Relleno y Color del Segundo Plano
Crear un Cuadro de Texto
Formato Leyenda: Trama
Formato Leyenda: Fuente
Formato Leyenda: Posición

Tema 21. Crear Presentación en Blanco
Crear una Presentación en Blanco desde la Barra de Tareas
Crear una Presentación en Blanco desde PowerPoint
Fondo Personalizado: Textura
Ver Patrón de Diapositivas

Tema 22. Imagen, Sonidos y Películas
Usar Nuestra Plantilla de Presentación
Insertar una Imagen
Insertar una Imagen Prediseñada
Insertar una Imagen Prediseñada desde la Galería Multimedia
Insertar Sonido
Insertar Película
Modificar el Tamaño del Vídeo/Sonido
Ejecutar un Fichero de Sonido o Vídeo
Ejecución Automática del Sonido o Vídeo

Tema 23. Imprimir
Imprimir Proyecto
Imprimir sólo Algunas Diapositivas
Opciones de Configuración

Glosario

Bibliografía

distancia

Duración: 80h

MÓDULO 1: PowerPoint XP 1ª Parte

TEMA 1. Primeros Pasos

Comenzar una Sesión de PowerPoint XP

La Barra de Título

Barra de Menús

Cuadros de Diálogo

Tipos de Mensajes

Barras de Herramientas

Las Barras de Desplazamiento

Panel de Tareas

Diferentes Vistas de la Presentación

La Barra de Estado

Finalizar una Sesión de PowerPoint XP

Salir de Windows

TEMA 2. La Plantilla y sus Componentes

Iniciar una Sesión de PowerPoint XP

Comenzar una Plantilla Nueva

Guardar la Plantilla

Ver Propiedades de la Plantilla

Cerrar la Plantilla

Crear una Nueva Plantilla desde el Menú Archivo

TEMA 3. Edición de Datos de una Plantilla

Abrir una Plantilla

Ver Barra de Esquema

Mover hacia Arriba/Abajo

Aumentar o Disminuir Sangría

Ver Títulos o Ver Todo

Activar/Desactivar Formato

TEMA 4. Modificación del Texto

Modificar el Texto Existente

Eliminar uno de los Puntos

Añadir un Nuevo Punto

Guardar de Nuevo

Eliminar una Plantilla

TEMA 5. El Clasificador de Diapositivas

Clasificador de Diapositivas

Barra de Herramientas Estándar

Porcentaje de Zoom

Página de Notas

Escribir una Nota

Presentación con Diapositivas

TEMA 6. Mantenimiento de Diapositivas

Insertar una Nueva Diapositiva

Deshacer y Rehacer Última Operación

Duplicar una Diapositiva