



DOCTOR OLÓRIZ 2, 1ºA  
GRANADA 18012  
tel. 900 44 22 44  
fax 900 10 17 99  
email info@grupo2000.es  
web www.grupo2000.es



## TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN CONTABLE

Modalidad: Distancia

IC-4086

Duración: 110 horas

### OBJETIVOS:

Adquirir los conocimientos teóricos básicos necesarios sobre aquellos conceptos contables más relevantes en la gestión de una empresa, y la puesta en práctica de éstos mediante la realización de los siguientes documentos: inventarios, asientos contables, anotaciones en el Libro Diario, anotaciones en el Libro de Mayor; y confección del Balance de comprobación de sumas y saldos, Balance general y Balance de situación.

Conocer el nuevo PGC para Pymes, a nivel práctico, para contabilizar todas aquellas operaciones diarias de la empresa, así como cerrar el ejercicio económico

### CONTENIDOS:

#### VOLUMEN 1: INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

##### **El inventario**

La empresa y la contabilidad. Concepto y elementos del inventario. Elementos que componen el Activo y el Pasivo. Concepto de capital líquido. El libro de Inventarios.

##### **Los hechos contables y sus clases**

Inventarios sucesivos. Los hechos contables. Clases.

##### **Las cuentas**

Definición de cuentas. La partida doble. Principios fundamentales. Concepto de cargo y abono. Elaboración del balance de comprobación de sumas y saldos. Anexo.

##### **Análisis de las cuentas de Activo y de Pasivo**

Características generales de las cuentas de Activo. Motivos de cargo y abono de las principales cuentas de Activo. Características generales de las cuentas de Pasivo. Motivos de cargo y abono de las principales cuentas de Pasivo. Clasificación de las cuentas patrimoniales.

##### **Análisis de las cuentas de gestión y de resultados**

Cuentas de gestión y resultados. Motivos de cargo y abono de las principales cuentas de gestión. Motivos de cargo y abono de la cuenta general de resultados.

### **El libro Diario. El ciclo contable**

Características y estructura del libro Diario. Los asientos en el libro Diario. Contabilización de los asientos en el libro Diario. Transcripción de asientos al libro Mayor. Asientos de regularización. Asiento de cierre. Asiento de reapertura.

### **El desarrollo contable (I)**

Análisis de una compra de mercaderías a crédito. Introducción al IVA. Análisis de una compra de inmovilizado a crédito. Análisis de una compra de servicio. Análisis de una venta de mercaderías. Cancelación y liquidación del IVA.

### **El desarrollo contable (II)**

Análisis y asientos de pago a terceros. Análisis de una negociación de efectos. Análisis de una domiciliación de recibos.

### **El desarrollo contable (III)**

Contabilización conjunta de nóminas y Seguros Sociales. Análisis y asientos en el Diario de varias nóminas. Análisis y asientos en el Diario por pagos de nóminas y seguros sociales.

### **Fin del ciclo contable**

La periodificación contable. Contabilización de las amortizaciones. Los asientos de regularización. El asiento de cierre.

### **El libro Mayor**

Funciones, aspectos legales y generalidades. Estructura del libro Mayor. Transcripción al libro Mayor. Índice del libro Mayor. Ejemplos prácticos.

### **Los balances**

Los Balances contables. Balance de comprobación de sumas y saldos. Balance general. Balance de situación.

## **VOLUMEN 2. EL PLAN GENERAL CONTABLE DE PYMES**

### **Nuevo Plan General de Contabilidad**

Planes de cuentas y codificación. La normalización contable. La reforma contable. Nuevo Plan General de Contabilidad (PGC). Plan General Contable para PYMES y microempresas. Estructura del PGC.

### **Marco conceptual de la Contabilidad**

Introducción. Cuentas anuales. Imagen fiel. Requisitos de la información a incluir en las cuentas anuales. Principios contables. Elementos de las cuentas anuales. Criterios de registro o reconocimiento contable de los elementos de las cuentas anuales. Criterios de valoración. Principios y normas de contabilidad generalmente aceptados. Principales novedades de la reforma contable. Cuadro resumen.

### **Inmovilizado material**

Subgrupo 21: Inmovilizaciones materiales. Las amortizaciones. Criterios de valoración del inmovilizado material. Normas particulares. Las inversiones inmobiliarias. Permutas.

### **Inmovilizado intangible**

Subgrupo 20: Inmovilizaciones intangibles. Definición y reconocimiento. Valoración posterior

de los elementos intangibles. Normas particulares sobre el inmovilizado intangible.

### **Los arrendamientos**

Arrendamiento financiero. Arrendamiento operativo: Renting. Venta con arrendamiento financiero posterior: Lease-back. Arrendamientos de terrenos y edificios.

### **Existencias**

Grupo 3: Existencias. Valoración inicial. Métodos de asignación de valor. Cuentas relacionadas con compras y ventas de existencias. Variación de existencias. Valoración posterior y deterioro.

### **Instrumentos financieros**

Activos financieros. Clasificación de carteras. Intereses y dividendos recibidos de activos financieros. Baja de activos financieros. Pasivos financieros. Clasificación de carteras. Baja de pasivos financieros.

### **Compras y Ventas de Mercaderías**

Subgrupo 60: normas de valoración de las compras de mercaderías. Envases y embalajes. Subgrupo 40 y 41: proveedores y acreedores varios. Subgrupo 70: normas de valoración de las ventas de mercaderías y prestación de servicios. Subgrupo 43 y 44: clientes y deudores varios. Efectos comerciales.

### **Ingresos y Gastos**

Servicios exteriores. Gastos de personal. Gastos e ingresos financieros. Subvenciones a la explotación. Otros ingresos de gestión.

### **Moneda extranjera**

Norma de valoración 13ª: Moneda extranjera. Contabilización de las partidas monetarias. Contabilización de las partidas no monetarias.

### **Cuentas relacionadas con Impuestos**

Subgrupo 47: administraciones públicas. El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA). Las retenciones de IRPF en los alquileres y en las nóminas. El impuesto sobre beneficio.

### **Subvenciones y Provisiones**

Subgrupo 13: Subvenciones, donaciones, legados y otros ajustes en patrimonio neto. Subvenciones otorgadas por terceros. Subvenciones otorgadas por socios o propietarios. Subgrupo, 14. Cuentas 499,529: Provisiones. Deterioro. Cuadro de cuentas de provisiones. Tipología de provisiones.

### **El cierre del ejercicio**

Introducción. Asientos pendientes de contabilizar. Los asientos de regularización.

### **Las cuentas anuales**

Documentos que integran las cuentas anuales. Formulación y estructura de las cuentas anuales. Confección de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias. Confección del Balance de Situación. El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto. La Memoria.

## CONTENIDO DEL CD

- Solucionario de los ejercicios de repaso y autoevaluación de cada volumen.
- Distintos tipos de modelos (balances, crucetas, Mayor, etc).
- Normativa contable referente a los contenidos de la obra.
- Depósito de cuentas anuales. Modelos normalizados Pymes.