



DOCTOR OLÓRIZ 2, 1ºA
GRANADA 18012
tel. 900 44 22 44
fax 900 10 17 99
email info@grupo2000.es
web www.grupo2000.es



MÁSTER EN RECURSOS HUMANOS



IC-3611
IC-0131
IC-3653

Duración: 500 horas

Objetivos:

Gestión de Personal

Adquirir los conocimientos necesarios para desarrollar las gestiones propias de la administración de personal en una pequeña y mediana empresa (PYMES).

Gestión de Recursos Humanos

Realizar la coordinación del equipo humano a su cargo, dentro del marco jurídico en el que se desarrolla la actividad comercial, aplicando procesos y técnicas de gestión comercial.

Contenidos:

GESTIÓN DE PERSONAL: NÓMINAS 2009

Bloque 1. Recursos humanos en la empresa

La empresa y los trabajadores

El Departamento de Personal. Los trabajadores en la empresa.

Legislación laboral básica

El Derecho Laboral. La legislación laboral básica. Los convenios colectivos

Bloque 2. La contratación laboral

El contrato de trabajo

Sujetos y elementos del contrato de trabajo. Modalidades de contratación. El proceso de contratación.

La suspensión y extinción de la relación laboral

Las modificaciones del contrato de trabajo. La suspensión del contrato de trabajo.

La extinción del contrato de trabajo y sus causas. Procedimiento en la extinción por despido.

Bloque 3. El sistema de la Seguridad Social:

La Seguridad Social.

Documentación relativa a la Seguridad Social.

Bloque 4. Retribución laboral:

El recibo de salarios

Confección de la nómina

Supuestos prácticos de nóminas

Bloque 5: Liquidación e ingreso de las deducciones

Boletín de cotización TC-2.

Boletín de cotización TC-1 y TC-2 abreviado

Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF

Supuestos prácticos

Supuesto práctico final.

Contenidos del CD:

Solucionario de los Ejercicios de Autoevaluación

Cuaderno de Prácticas

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Contenidos:

Tema 1.- Planificación de la Plantilla

La Planificación de los Recursos Humanos y la Planificación de la Organización.
Etapas del Proceso de la Planificación de los Recursos Humanos. Desarrollo de una Estrategia de los Recursos Humanos. Análisis y Descripción de Puestos de Trabajo.

Tema 2.- Tareas y Funciones de la Dirección de Personal.

Tareas y Funciones de la Dirección de Personal. Descripción, Análisis y Valoración de Puestos de Trabajo. Evaluación del Desempeño. Gestión de Competencias. Retribución. Adecuación Persona-Puesto. Planes de Carrera y Sucesión. Clasificación del Puesto de Trabajo. Formación. Selección de Personal. Aspectos Legales de los Recursos Humanos. Personal Expatriado. Comunicación. Seguridad e Higiene en el Trabajo. Asistencia Médica. Actividades Sociales. El Director de Personal.

Tema 3.- Comunicación, Motivación y Liderazgo.

El Proceso de Comunicación en la Empresa. Comunicar para Motivar. Liderazgo.

LA SELECCIÓN DE PERSONAL

Objetivos:

Descubrir el proceso de reclutamiento e identificar las fases del reclutamiento, así como las fases de reclutamiento. Definir la selección, explicando cómo los factores ambientales afectan en este proceso. Conocer las técnicas más adecuadas para seleccionar un candidato. Conocer e interpretar correctamente las actitudes habituales de los candidatos en las entrevistas.

Contenidos:

Proceso de selección

Consideraciones previas al proceso de selección. Procedimientos de selección. Preparación del proceso de selección.

Reclutamiento

Conceptos y objetivos. Fases del proceso de reclutamiento. Fuentes de reclutamiento. Instrumentos de reclutamiento.

Preselección

Conceptos y objetivos. Técnicas preseleccionativas.

Selección

Pruebas de evaluación en el proceso de selección

La entrevista de selección

Objetivos de la entrevista de selección. Tipos de entrevistas. Tipos de preguntas. Estructura de una entrevista de selección. Ventajas e inconvenientes de una entrevista. El buen entrevistador. Errores evitables del entrevistador en la valoración de la entrevista.

La entrevista por competencia

Entrevistas por competencias. Las competencias. Diccionario de competencias genéricas. Las entrevistas de índice críticos.

Finalización del proceso de selección

Incorporación y periodo de prueba. Integración. Control del proceso de selección.