



DOCTOR OLÓRIZ 2, 1ºA
GRANADA 18012
tel. 900 44 22 44
fax 900 10 17 99
email info@grupo2000.es
web www.grupo2000.es



LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LA COMUNICACIÓN. FIRMA Y FACTURA ELECTRÓNICA

IC-3518

Modalidad: Distancia

Duración: 80h

Objetivos:

Firma electrónica: Adquirir los conocimientos para la utilización de la firma y certificado electrónico. Aprender los usos y utilidades que nos proporciona el DNI e.

Factura electrónica: se pretende dar a conocer los avances tecnológicos e innovadores en el campo de la facturación electrónica, y los múltiples beneficios que no puede proporcionar la aplicación de esta nueva tecnología dentro de las empresas, reduciendo los costes y el tiempo utilizado para llevar a cabo el proceso de facturación.

Contenidos:

Módulo 1 Firma Electrónica

Firma electrónica

Introducción . Régimen jurídico aplicable. Concepto de firma electrónica. Tipos de firma. Usos de la firma electrónica. Formatos de la firma electrónica. Dispositivos de firma electrónica. Sistemas de certificación de prestadores de servicios de certificación y dispositivos de creación de firma electrónica. La firma electrónica como medio de prueba en juicio. Documentos firmados electrónicamente. Servicios de certificación. Concepto de prestadores de servicios de certificación sujetos a la ley. Infracciones y sanciones

Certificado electrónico

Certificado electrónico. Entidades emisoras de certificados. Tipos de certificado electrónico. Clases de certificados electrónicos. Procedimiento de obtención de un certificado electrónico de persona física. La confidencialidad del certificado electrónico. Extinción de la vigencia de los certificados electrónicos. Certificados reconocidos.

El documento nacional de identidad electrónico

Introducción . Régimen jurídico aplicable. Aspectos comunes del DNI y el DNIE. Documento nacional de identidad electrónico.

Módulo 2 Relaciones Telemáticas con la Administración

Relaciones telemáticas con la administración

Relación telemática entre la administración pública y los ciudadanos. El expediente electrónico. Notificaciones telemáticas.

Módulo 3 La Factura Electrónica

Factura electrónica y aspectos generales

Procedimiento de facturación expedición

Remisión y recepción de facturas o documentos sustitutivos

Procedimiento de facturación: conservación

Interacciones. Transformación de papel a digital y de digital a papel

Infracciones y sanciones relacionadas con la facturación electrónica

Resumen. Pasos a seguir en el proceso de facturación electrónica

Contenidos del CD - TUTORIAL:

Material Complementario

Textos legales vigentes que regulan la Firma electrónica y Factura electrónica: Normativa comunitaria, Estatal, y Resoluciones. Además se incorporan los enlaces de las principales páginas sobre la Firma y Factura electrónica, que pueden servir de apoyo al alumno para su formación y conocimiento sobre la materia.

Guía para la Instalación y Uso de la Aplicación Informática FACTURA-E

Obtención del factura e

Pasos previos para poder llevar acabo una facturación electrónica. Instalación: del programa "Gestión de facturación electrónica". Obligaciones específicas de la e-Factura.

Configuración de la aplicación

Configuración de los datos de nuestra empresa. Configuración de los datos de receptores de facturas. Configuración de los datos de conceptos. Configuración de las propiedades generales. Configuración de otros datos.

Procesos de facturación

Generar borradores. Generar facturas emitidas. Enviar facturas. Importar facturas recibidas. Exportar e importar facturas desde ficheros. Generar facturas rectificativas. Otras funcionalidades del sistema.