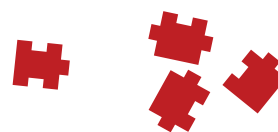




DOCTOR OLÓRIZ 2, 1ºA
GRANADA 18012
tel. 900 44 22 44
fax 900 10 17 99
email info@grupo2000.es
web www.grupo2000.es



Inglés Empresarial: Nivel Intermedio

Modalidad: Distancia



IC-0211

Duración: 110h

Objetivos:

“Market Leader” es un curso de inglés de negocios. Consiste en 16 unidades basadas en temas de gran interés para gente involucrada en los negocios.

El curso mejorará considerablemente su habilidad para comunicarse en inglés con una amplia gama de situaciones relacionadas con el mundo de los negocios y el comercio.

El curso desarrollará las habilidades comunicativas necesarias en el mundo de los negocios y aumentará los conocimientos sobre el mismo.

Del mismo modo los estudiantes de este curso conseguirán mayor fluidez y confianza en el uso del lenguaje de negocios.

¿Qué nos ofrecen las distintas unidades?

STARTING UP

Se ofrece una variedad de interesantes actividades en las que se discute el tema de la unidad e intercambian ideas.

VOCABULARY

Se aprenden palabras y frases nuevas que se pueden usar en las distintas tareas de la unidad.

DISCUSSION

Apoya la auto-confianza en el uso del inglés y mejora la fluidez mediante interesantes actividades.

READING

Se proporcionan auténticos artículos sobre diversos temas extraídos del «Financial Times» y otros periódicos y libros sobre negocios. Desarrollo las habilidades de la lectura al tiempo que aprende vocabulario esencial de negocios.

LISTENING

Podrá escuchar entrevistas auténticas con personas de negocios. Así desarrollará la habilidad de escuchar, entender y extraer información de todo ello.

LANGUAGE REVIEW

Esta sección se centra en los problemas más comunes para usar el lenguaje. Cada unidad contiene un «Language review» que proporciona una revisión de las claves gramaticales.

SKILLS

Se desarrollan habilidades esenciales para la comunicación tales como: presentaciones, participar en reuniones, usar el teléfono, y el uso del inglés en situaciones sociales. Cada sección contiene un apartado de «Useful language» -lenguaje útil- que proporciona el inglés que realmente se utiliza en situaciones de negocio auténticas.

CASE STUDY

Estas unidades están basadas en problemas reales o situaciones que nos permiten usar el lenguaje y las habilidades adquiridas a través del tema.

Dan la oportunidad de practicar las habilidades comunicativas en auténticas situaciones de negocios.

Cada una de estas unidades termina con una tarea escrita.

Contenidos:

CONTENIDOS DEL MANUAL

- Tema 1.- Globalización.
- Tema 2.- Marcas.
- Tema 3.- Viajes.
- Tema 4.- Publicidad.
- Tema 5.- Pronombres y adjetivos.
- Tema 6.- Comercio.
- Tema 7.- Innovación.
- Tema 8.- Organización.
- Tema 9.- Dinero.
- Tema 10.- Ética.
- Tema 11.- Cambios.
- Tema 12.- Estrategias.
- Tema 13.- Culturas.
- Tema 14.- Liderazgo.
- Tema 15.- Competencia.
- Tema 16.- Calidad.