



DOCTOR OLÓRIZ 2, 1ºA
GRANADA 18012
tel. 900 44 22 44
fax 900 10 17 99
email info@grupo2000.es
web www.grupo2000.es



GRADO MEDIO EN GESTIÓN LABORAL

Duración: 250 horas



Contenidos:

NOMINAPLUS 2008:

Objetivos Generales

El objetivo de este curso es aportar los conocimientos básicos para usar de un modo adecuado las herramientas de NominaPlus, de forma que obtenga un mayor aprovechamiento de las aplicaciones, de acuerdo a sus propios intereses y necesidades.

Se realizarán las tareas concernientes a la gestión socio laboral, mediante el uso de los recursos y herramientas que aporta NominaPlus. Además, capacita para aplicar convenios, elaborar categorías, entender y gestionar datos de la empresa, cuentas bancarias, cotizaciones, nóminas e incapacidades, así como para manejar datos generales y profesionales de los trabajadores, datos del contrato, pagas, vacaciones, cálculo del IRPF, etc. Así mismo, se capacita sobre cómo manipular datos para emitir contratos y para entender, calcular y gestionar las nóminas, los pagos, los salarios y las retenciones utilizando los impresos oficiales, como los Partes, Seguros Sociales: TC2 y TC1, Modelos de Hacienda y Certificados de Empresa.

CONTRATOS, NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL

Objetivos Generales del Curso

El objetivo de este curso es familiarizarse con el concepto de contrato de trabajo, analizar los diferentes derechos y deberes básicos que tienen los trabajadores y empresarios. Identificar los tipos y características de los diversos tipos de contratos, especialmente del contrato indefinido. Analizar los contratos de duración determinada así como el proceso de cesión de los trabajadores. Reconocer los pasos a seguir para la cumplimentación de cualquier tipo de contrato laboral. Familiarizar al alumno/a con el concepto de nómina y con las deducciones. Descubrir cómo se realizan las nóminas. Analizar las características y factores que influyen en la garantía salarial. Identificar la composición del Fondo de Garantía Salarial y las funciones que tiene. Familiarizar al alumno/a

con el encabezamiento de la nómina. Entender el cuerpo de la nómina.

Desarrollar el período de liquidación. Reconocer los devengos. Analizar las percepciones salariales. Identificar las percepciones no salariales. Identificar los distintos elementos incluidos en los complementos salariales.

Identificar en qué consisten y cómo son percibidas tanto por el empresario como por los trabajadores las gratificaciones extraordinarias.

Comprender el concepto de incentivo y de devengo extrasalarial. Familiarizar al alumno/a con la base de cotización en situaciones especiales. Diferenciar un finiquito por terminación de contrato temporal con uno de contrato indefinido, declarado despido improcedente.

Familiarizar al alumno/a con el pie de la nómina y el de cotización.

Realizar el cálculo de la retención. Familiarizar al alumno/a con la afiliación de los trabajadores a la Seguridad Social. Identificar cómo se financia el Sistema de la Seguridad Social.

Analizar detalladamente todas las prestaciones que proporciona la Seguridad Social dependiendo de la causa por la que se pida dicha prestación, así como reconocer diferentes aspectos que forman parte de las prestaciones por desempleo como los requisitos para recibir la prestación, cuantía, etc.