



DOCTOR OLÓRIZ 2, 1ºA
GRANADA 18012
tel. 900 44 22 44
fax 900 10 17 99
email info@grupo2000.es
web www.grupo2000.es



CURSO DE GRADO MEDIO DE FACTURACIÓN

Modalidad: a distancia



Duración: 250 horas

Contenidos:

FACTURAPLUS 2008

MÓDULO 1: FacturaPlus 2008 Parte 1ª

TEMA 1. Inicio a FacturaPlus
Iniciación a FacturaPlus
FacturaPlus: Área de Trabajo
Menú Global
Añadir Empresa
Lo que hemos aprendido

TEMA 2. Tablas Generales I
Tablas Generales
Formas de Pago
Tipos de IVA
Propiedades de Artículos
Familias de Artículos
Lo que hemos aprendido

TEMA 3. Tablas Generales II
Grupos de Clientes
Departamentos
Tipos de Llamadas
Cuentas Remesas
Rappels
Lo que hemos aprendido

TEMA 4. Clientes
Enlace a ContaPlus
Clientes
Modificar y Ver Clientes
Eliminar Clientes
Gestión del Conocimiento
Lo que hemos aprendido

TEMA 5. Otras Opciones de Sistema

Proveedores
Agentes
Transportistas
Almacenes
Artículos
Promociones
Control de Llamadas
Lo que hemos aprendido

TEMA 6. Almacén
Almacén
Pedidos de Almacén
Albarán (Proveedores)
Facturas de Proveedores
Gestión de Pagos: Recibos
Gestión de Pagos: Pagos y Devoluciones
Movimientos de Almacén
Lo que hemos aprendido

MÓDULO 2: FacturaPlus 2008 Parte 2ª

TEMA 7. Facturación
Presupuesto
Pedido
Albaranes
Facturas
Lo que hemos aprendido

TEMA 8. Facturación II
Facturas Rectificativas
Ejemplo: Rectificación de Importe
Ejemplo: Diferencia por Cantidad de Artículos
Abonos
Plantillas
Lo que hemos aprendido

TEMA 9. Facturación III
Gestión de Cobro
Recibos de Clientes
Remesas
Cobros y Devoluciones
Liquidaciones
Trazabilidad
Garantías
Enlace ContaPlus
Lo que hemos aprendido
Estadísticas e Informes
Añadir Informes
Otras Opciones de Informes
Estadísticas e Informes Estándar
Gráficos
Lo que hemos aprendido

TEMA 11. Fábrica

Tablas de Producción
Secciones
Operaciones
Personal
Componentes
Órdenes de Producción
Partes de Personal
Finalización de una Orden de Trabajo
Lo que hemos aprendido

TEMA 12. Útil
Organización de Ficheros
Herramientas
Perfiles de Usuarios: Gestión de Usuarios
Perfiles de Usuarios: Periféricos
Entorno del Sistema: Personalización
Entorno del Sistema: Documentos
Lo que hemos aprendido

FACTURACIÓN Y ALMACÉN

MÓDULO 1: Facturación y Almacén 1ª Parte

TEMA 1. La Empresa
Concepto de Empresa
Funciones en la Empresa
Elementos que Integran la Empresa
Clasificación de las Empresas
Características de las Empresas según su Forma Jurídica: El Empresario Individual
Características de las Empresas según su Forma Jurídica: La Sociedad Anónima
Características de las Empresas según su Forma Jurídica: La Sociedad de Responsabilidad Limitada
Características de las Empresas según su Forma Jurídica: La Sociedad Laboral
Características de las Empresas según su Forma Jurídica: La Sociedad Colectiva
Características de las Empresas según su Forma Jurídica: La Sociedad Comanditaria por Acciones
Características de las Empresas según su Forma Jurídica: La Sociedad Comanditaria Simple
Características de las Empresas según su Forma Jurídica: Las Sociedades Cooperativas
Resumen de las Formas Jurídicas de las Empresas
Lo que hemos aprendido

TEMA 2. Organización de la Empresa
Introducción
Concepto y Principios de la Organización
Tipos de Organización
Departamentalización de la Empresa
Funciones de los Departamentos
Relaciones Interdepartamentales

Lo que hemos aprendido

MÓDULO 2: Facturación y Almacén 2ª Parte

TEMA 3. El Proceso de la Compra-Venta

Introducción

Proceso de Compras en Empresas Industriales, Comerciales y de Servicios

Estrategias de Compras: Elementos de Decisión

Los Costes de Aprovisionamiento

Etapas del Proceso de Compras

El Contrato de Compraventa Mercantil

Lo que hemos aprendido

TEMA 4. Relación con los Proveedores

Introducción

Petición de Precios y Ofertas

Selección de Ofertas y Proveedores

Ficha de Proveedores y Ficha de Productos

Lo que hemos aprendido

TEMA 5. Documentos Relacionados con la Compra-Venta

El Pedido

Recepción de Mercancías

Lo que hemos aprendido

MÓDULO 3: Facturación y Almacén 3ª Parte

TEMA 6. Impuestos

Introducción

Legislación

Ámbito de Aplicación

IVA. Características

El Hecho Imponible

El Lugar de Realización del Hecho Imponible

Base Imponible

Reglas Especiales de la Base Imponible

El Sujeto Pasivo

El Devengo

Regímenes

Tipo Impositivo

Modelos y Plazos de Presentación de la Declaración-Liquidación del IVA

Obligaciones Formales del Sujeto Pasivo

Libros Registro

Lo que hemos aprendido

TEMA 7. La Factura

La Factura en la Compraventa

Obligación de Expedir Facturas y Documentar Operaciones

Remisión o Envío de las Facturas o Documentos Sustitutivos

Excepciones a la Obligación de Expedir Factura

Requisitos de las Facturas

Facturas Simplificadas

Condiciones que Deben Cumplir las Facturas Emitidas

Facturas Recapitulativas
Duplicados de las Facturas
Facturas Rectificativas
La Factura Pro-Forma
Conservación de las Facturas
Cumplimentación de Facturas
Los Gastos y Descuentos en las Facturas
Libros Obligatorios para el Registro de las Facturas
La E-Factura
Ejemplo Práctico
Lo que hemos aprendido

MÓDULO 4: Facturación y Almacén 4ª Parte

TEMA 8. El Almacén
El Almacén ¿Que es y para que Sirve?
Las Existencias
Funciones del Almacén
Los Stocks
Departamentos del Almacén y sus Funciones
La Ficha de Almacén
Valoración de las Existencias
Realización de Inventarios
Sistemas de Gestión del Almacén
Lo que hemos aprendido
Facturación y Almacén

TEMA 9. Formas de Pago al Contado
El Cheque
El Recibo
Transferencia
Las Tarjetas
Lo que hemos aprendido

TEMA 10. Formas de Pago Aplazado
El Pagaré
Letra de Cambio
Lo que hemos aprendido
Supuestos Prácticos Finales

Anexo

Glosario

Bibliografía