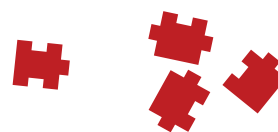




DOCTOR OLÓRIZ 2, 1ºA  
GRANADA 18012  
tel. 900 44 22 44  
fax 900 10 17 99  
email info@grupo2000.es  
web www.grupo2000.es



## CURSO DE GRADO MEDIO EN CONTABILIDAD

Modalidad: a distancia



Duración: 250 horas

Contenidos:

### GESTIÓN CONTABLE

#### VOLUMEN I

#### MÓDULO 1: Gestión Contable 1ª Parte

#### TEMA 1. La Empresa y la Actividad Económica

Definición de Empresa

La Empresa como Organización

Tipos de Empresas

Clasificación de las Empresas

Tipos de Sociedades más Habituales

Matizaciones Legales Sobre el Tipo de Sociedad

El Ciclo Contable

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades

TEMA 2. La Contabilidad y su Necesidad

Concepto de Contabilidad

Clases de Contabilidad

Diferencias entre Contabilidad General y Contabilidad Analítica

Obligatoriedad de la Contabilidad

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades

TEMA 3. Nociones de Patrimonio Empresarial

El Esquema Representativo del Patrimonio

El Inventario

Los Elementos Patrimoniales

Idea de las Masas Patrimoniales: Activo, Pasivo y Neto

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades

TEMA 4. Principios Básicos de Contabilidad I

Balances: Tipos

Significado Financiero del Activo y del Pasivo  
Situaciones Patrimoniales

TEMA 5. Principios Básicos de Contabilidad II  
Las Cuentas. La Teoría del Cargo y del Abono  
Métodos de Contabilidad: Partida Doble  
Los Hechos Contables y sus Clases  
Los Libros de Contabilidad  
Ejemplo Resuelto

TEMA 6. El Plan General de Contabilidad  
Marco Conceptual  
Normas de Valoración  
Cuentas Anuales  
Cuadro de Cuentas

TEMA 7. Definiciones y Relaciones Contables Compras y Ventas  
Grupo 6. Compras y Gastos  
Grupo 7. Ventas e Ingresos  
Documentos Asociados a Operaciones de Compra y Venta

TEMA 8. El Impuesto Sobre el Valor Añadido (IVA)  
El Impuesto Sobre el Valor Añadido (IVA)  
La Contabilización del IVA  
Resumen del IVA del Ejercicio Económico  
El Recargo de Equivalencia (RE)

TEMA 9. Operaciones en Moneda Extranjera  
Operaciones en Moneda Extranjera  
Compraventa al Contado en Moneda Extranjera  
Compraventa a Crédito en Moneda Extranjera I  
Compraventa a Crédito en Moneda Extranjera II

TEMA 10. Las Operaciones de Tráfico y Otras  
Las Operaciones de Tráfico y Otras  
Cheques  
El Pagaré  
La Letra de Cambio  
Lo que hemos aprendido

TEMA 11. Acreedores y Deudores: Operaciones de Tráfico  
Cuentas de Proveedores  
Cuentas de Acreedores  
Cuentas de Clientes  
Cuentas de Deudores

TEMA 12. Demás Gastos e Ingresos del Ejercicio  
Gastos e Ingresos de Explotación  
Gastos e Ingresos Financieros

Subvenciones, Donaciones y Legados  
Gastos e Ingresos Excepcionales

VOLUMEN II

MÓDULO 2: Gestión Contable 2ª Parte

TEMA 13. Gastos de Personal

Gastos de Personal

Sueldos y Salarios

Seguridad Social a cargo de la Empresa

Sueldos Anticipados y Remuneraciones Pendientes de Pago

Contabilización de una Nómina

TEMA 14. Las Existencias

Existencias

Valoración de Existencias

Regularización de Existencias

TEMA 15. El Inmovilizado

El Activo No Corriente (Inmovilizado)

El Inmovilizado Intangible

El Inmovilizado Material

TEMA 16. Las Fuentes de Financiación

Las Fuentes de Financiación

Fondos Propios

Fondos Ajenos

El Leasing

TEMA 17. Operaciones Previas al Cierre del Ejercicio Contable

Las Amortizaciones

Clases de Amortizaciones

El Registro Contable de la Amortización

Venta de Elementos Amortizados

El Deterioro de Valor (Provisiones)

La Periodificación Contable

La Regularización Contable

TEMA 18. El Cierre del Ejercicio Contable

Formulación de las Cuentas Anuales

Formulación y Estructura de las Cuentas Anuales

El Balance: Modelo Normal y Abreviado

La Cuenta de Pérdidas y Ganancias: Modelo Normal y Abreviado

El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto

El Estado de Flujos de Efectivo

La Memoria: Modelo Normal y Abreviado

Aprobación, Presentación y Depósito de las Cuentas Anuales

El Cierre del Ejercicio Contable

TEMA 19. Organización del Trabajo Contable. Los Libros de Contabilidad

Libros Contables Obligatorios y Auxiliares  
El Libro Auxiliar de Caja  
El Libro Auxiliar de Bancos  
Los Libros Auxiliares de Clientes y de Proveedores  
Otros Libros Auxiliares

TEMA 20. Preparación del Trabajo Contable  
Fuentes de Información en la Empresa  
La Empresa como Organización  
Departamentalización  
Otras Fuentes de Información

TEMA 21. Análisis Contable  
Análisis de Balances  
Análisis Financiero  
Análisis Financiero a Corto Plazo  
Análisis Financiero a Largo Plazo  
El Fondo de Maniobra

TEMA 22. Principios, Normas de Contabilidad y la Auditoría Contable  
Código de Comercio  
Ley de Sociedades Anónimas  
Otra Normativa Mercantil  
Impuesto Sobre Sociedades  
Impuesto Sobre el Valor Añadido (IVA)  
Otras Normativas Fiscales  
Adaptaciones Sectoriales  
El Registro Mercantil  
La Auditoría Contable

TEMA 23. Gastos e Ingresos Imputados al Patrimonio Neto  
Gastos e Ingresos Imputados al Patrimonio Neto

## CONTAPLUS

MÓDULO 1: ContaPlus 2008 Parte 1ª  
TEMA 1. Aplicaciones Contables Informatizadas  
Aplicaciones Contables  
Requisitos de Instalación  
Funciones y Procedimientos de una Aplicación Estándar  
Archivos Maestros y de Movimientos

TEMA 2. Introducción a ContaPlus  
ContaPlus: Inicio  
ContaPlus: Área de Trabajo  
Global I-V  
Eliminar Empresas  
Terminar y Salir de Panel de Gestión SP

## Opciones de Trabajo con ContaPlus

### TEMA 3. Estructura del Plan General Contable

Plan General Contable

Desgloses

Cambio de Nivel

Imprimir

Mayor

Nuevo Plan General Contable

### TEMA 4. Subcuentas

Subcuentas

Añadir Subcuentas

Modificar Subcuentas

Eliminar Subcuentas

Localizar Subcuentas y Consultas

Mayor de las Subcuentas y Saldos Mensuales

Imprimir Subcuentas

NóminaPlus y FacturaPlus/TPVPlus (Gestión)

### TEMA 5. Gestión de Asientos

Gestión de Asientos y Configuración del Entorno

Introducción de Asientos

Consideraciones sobre la Introducción de Asientos

### TEMA 6. Utilidades en la Gestión de Asientos

Utilidades de Asientos

Asientos Predefinidos

Creación de Asientos Predefinidos

Gestión de Asientos Periódicos

Gestión del Conocimiento

## MÓDULO 2: ContaPlus 2008 Parte 2ª

### TEMA 7. Otras Herramientas en la Gestión de Asientos: Punteo y

Casación

Punteo y Casación

Punteo

Casación

Casación por Subcuenta y Documento

Anular Casación

Imprimir Punteo y Casación

### TEMA 8. Caja Auxiliar

Caja Auxiliar

Movimientos de Caja

Traspaso al Diario de Movimientos de Caja

Vencimientos

Gestión de Vencimientos

TEMA 9. Listados de Diario, Mayor y Balances  
Pérdidas y Ganancias  
Balance de Situación  
Consolidación y Memoria  
Estado de Origen y Aplicación de Fondos (E.O.A.F.)

TEMA 10. Opciones de IVA  
Facturas Recibidas y Expedidas  
Modelos de IVA  
Datos de los Modelos  
Configuración de los Modelos y Cartas  
Modelos de Hacienda 300-347  
Asiento de Regularización

TEMA 11. Gestión del Inmovilizado  
Inventario del Inmovilizado  
Gestión del Inventario  
Amortizaciones al Final del Ejercicio

TEMA 12. Fin de Ejercicio  
Fin de Ejercicio  
Cierre de Ejercicio  
Invertir Cierre

TEMA 13. Otras Herramientas en ContaPlus  
Configuración: Tablas Auxiliares  
Utilidades: Menú Útil  
Otros Menús y Opciones de ContaPlus  
Copias de Seguridad