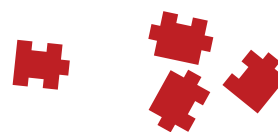




DOCTOR OLÓRIZ 2, 1ºA  
GRANADA 18012  
tel. 900 44 22 44  
fax 900 10 17 99  
email info@grupo2000.es  
web www.grupo2000.es



## FACTURACIÓN Y ALMACÉN

 SP-00051

### MÓDULO 1: Facturación y Almacén 1ª Parte

#### TEMA 1. La Empresa

Concepto de Empresa

Funciones en la Empresa

Elementos que Integran la Empresa

Clasificación de las Empresas

Características de las Empresas según su Forma Jurídica: El Empresario Individual

Características de las Empresas según su Forma Jurídica: La Sociedad Anónima

Características de las Empresas según su Forma Jurídica: La Sociedad de Responsabilidad Limitada

Características de las Empresas según su Forma Jurídica: La Sociedad Laboral

Características de las Empresas según su Forma Jurídica: La Sociedad Colectiva

Características de las Empresas según su Forma Jurídica: La Sociedad Comanditaria por Acciones

Características de las Empresas según su Forma Jurídica: La Sociedad Comanditaria Simple

Características de las Empresas según su Forma Jurídica:

Las Sociedades Cooperativas

Resumen de las Formas Jurídicas de las Empresas

#### TEMA 2. Organización de la Empresa

Introducción

Concepto y Principios de la Organización

Tipos de Organización

Departamentalización de la Empresa

Funciones de los Departamentos

Relaciones Interdepartamentales

### MÓDULO 2: Facturación y Almacén 2ª Parte

#### TEMA 3. El Proceso de la Compra-Venta

Introducción

Proceso de Compras en Empresas Industriales, Comerciales y de Servicios

Estrategias de Compras: Elementos de Decisión

Los Costes de Aprovisionamiento

Etapas del Proceso de Compras

## El Contrato de Compraventa Mercantil

### TEMA 4. Relación con los Proveedores

Introducción

Petición de Precios y Ofertas

Selección de Ofertas y Proveedores

Ficha de Proveedores y Ficha de Productos

### TEMA 5. Documentos Relacionados con la Compra-Venta

El Pedido

## MÓDULO 3: Facturación y Almacén 3ª Parte

### TEMA 6. Impuestos

Introducción

Legislación

Ámbito de Aplicación

IVA. Características

El Hecho Imponible

El Lugar de Realización del Hecho Imponible

Base Imponible

Reglas Especiales de la Base Imponible

El Sujeto Pasivo

El Devengo

Regímenes

Tipo Impositivo

Modelos y Plazos de Presentación de la Declaración-Liquidación del IVA

Obligaciones Formales del Sujeto Pasivo

Libros Registro

### TEMA 7. La Factura

La Factura en la Compraventa

Obligación de Expedir Facturas y Documentar Operaciones

Remisión o Envío de las Facturas o Documentos Sustitutivos

Excepciones a la Obligación de Expedir Factura

Requisitos de las Facturas

Facturas Simplificadas

Condiciones que Deben Cumplir las Facturas Emitidas

Facturas Recapitulativas

Duplicados de las Facturas

Facturas Rectificativas

La Factura Pro-Forma

Conservación de las Facturas

Cumplimentación de Facturas

Los Gastos y Descuentos en las Facturas

Libros Obligatorios para el Registro de las Facturas

La E-Factura

Ejemplo Práctico

## MÓDULO 4: Facturación y Almacén 4ª Parte

TEMA 8. El Almacén

El Almacén ¿Que es y para que Sirve?

Las Existencias

Funciones del Almacén

Los Stocks

Departamentos del Almacén y sus Funciones

La Ficha de Almacén

Valoración de las Existencias

Realización de Inventarios

Sistemas de Gestión del Almacén

TEMA 9. Formas de Pago al Contado

El Cheque

El Recibo

Transferencia

Las Tarjetas

TEMA 10. Formas de Pago Aplazado

El Pagaré

Letra de Cambio

Supuestos Prácticos Finales

Anexo

Glosario

Bibliografía